



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2017 г.

№ 2854

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 06.07.2017 № 1673 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 06.07.2017 № 1673 (в редакции от 29.09.2017 № 2652) «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания путем производства и реализации продукции школьного питания.

Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится только на добровольной основе по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление) (Приложение № 1) на основании договоров на оказание услуг по организации платного питания обучающихся (далее - договор), заключенных муниципальными общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями) (Приложение № 2).

Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01 сентября текущего года и ежемесячно

корректируются при наличии вновь поступивших заявлений на обеспечение питанием или на отказ от питания.

Заявления представляются в муниципальные общеобразовательные учреждения через классных руководителей до 25 августа текущего года.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней с даты подачи заявлений, заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 01 сентября текущего года в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

При корректировке списков обучающихся, обеспечивающихся питанием за счет родительской платы, руководители муниципальных общеобразовательных учреждений предоставляют утвержденные списки и приказы в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» до 01 числа ежемесячно.

Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением.

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

Внесение родительской платы за питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции.

Родительская плата не взимается за питание детей в общеобразовательном учреждении в следующих случаях:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);

-пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения).

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется организация ежедневного одноразового горячего питания.

Стоимость услуги по организации платного питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся составляет 25,0 (двадцать пять) рублей в день на одного обучающегося.».

1.2.Дополнить Приложением № 1 и Приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2017.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Е.Н. Закураеву.

Вр.и.о. главы
городского округа

С.А.Фомин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации
городского округа город
Михайловка
Волгоградской области
от 25 октября 2017 г. № 2854
«Приложение № 1
к Положению об
организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
учреждениях городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

Директору _____

(Ф.И.О. директора)

_____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу Вас оказать (не оказывать) услугу по организации платного
питания моего сына (дочери) _____,
(нужное подчеркнуть)
ученика(-цы) _____ класса.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об
организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
учреждениях городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

Договор № _____

на оказание услуг по организации платного питания обучающихся

г. Михайловка

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
" _____", именуемое в дальнейшем "Учреждение",
в лице директора _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и родитель (законный представитель)
_____, ученик(ца) _____
класса _____,
именуемый в дальнейшем "Родитель" с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации платного питания обучающихся (далее услуги), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию платного питания обучающегося через школьную столовую в _____.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую ежедневного одноразового горячего питания обучающихся.

2.2. Графики питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

3.2. Комплектует ежедневное меню, в соответствии с примерными двухнедельными меню, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей, педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.4. Производит контроль качества поступающих продуктов.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производит оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информирует Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

4.3. В случае отсутствия ребёнка сообщает об отказе в получении платного питания классному руководителю Учреждения заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

5.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей за месяц, в котором организовано питание, предоставленного до 05 числа следующего месяца в МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка».

5.2. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего договора составляет 25,0 (двадцать пять) рублей в день на одного обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.4. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в том числе в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Учреждение обязано известить об этом Родителя.

5.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего договора, осуществляется ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было организовано питание, и производится по квитанции, полученной у классного руководителя, по безналичному расчету по реквизитам, указанным в квитанции. Комиссионный сбор взимается с Родителей. Копия квитанции предоставляется Родителем Учреждению.

5.6. При отсутствии обучающегося в общеобразовательном учреждении по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина (согласно приказу общеобразовательного учреждения);

- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);

- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу общеобразовательного учреждения) родительская плата не взимается.

При условии заблаговременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении родительская плата за питание за первый день отсутствия ребенка начисляется.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

6.2. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае образования задолженности по оплате за питание за расчетный месяц (месяц, в котором выдана квитанция об оплате), обучающийся исключается из списков на питание с 01 числа следующего месяца, питание ребенка не осуществляется до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

7.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения (или досрочно по соглашению Сторон), а также в иных случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8.3. Настоящий договор в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение	Родитель
_____	Ф.И.О. _____
_____	_____
_____	Адрес: _____
_____	_____
_____	Паспорт серия _____ № _____
_____	Выдан _____
_____	_____
_____	Контактный телефон: _____
_____	_____
	(Подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Начальник общего отдела

Л.А.Алехина